

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА № 69
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
Сармановский тракт, д.36, г.
Набережные Челны, 423803



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 69 НЧЫ
ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»
Сарман тракты, 36 нчы йорт, Яр Чаллы
шәһәре, 423803

Тел.: (8552) 46-67-31, факс: 46-67-20, e-mail: sch69_chelny@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch-korr6/

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 131

«О порядке рассмотрения заявлений о приеме в 1-е классы на 2025/2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хасанову Г.Н., заместителя директора по УР, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке.
2. Назначить Гареева И.Ф., учителя информатики, ответственным за прием заявлений в электронном виде.
3. Заместителю директора по учебной работе Хасановой Г.Н.:
 - 3.1. Обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа

Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458».

3.2. Осуществлять прием заявлений на обучение:

- лично в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Обеспечить прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.4. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

3.6. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке: лично предоставленные родителями (законными представителями), поступившие через портал государственных или муниципальных услуг; поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. Утвердить график приема заявлений: с понедельника по пятницу:

- с 08:00 до 14:00 (очно (личное присутствие родителей (законных представителей));
- с 14:00 до 15:00 (заявления, поданные через государственный или муниципальный портал государственных услуг);

- с 15:00 до 16:00 (заявления, поданные заказным письмом).

3.8. Разместить в срок до 01.04.2025 г. на стенде или официальном сайте школы

- приказ «О порядке рассмотрения заявлений о приеме в 1-е классы на 2025/2026 учебный год»;

- количество первых классов на 2025/2026 учебный год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Р.Киямов

С приказом ознакомлены:

Хасанова Г.Н.

Гареев И.Ф.